

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наглядовою радою ПРИВАТНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
“ПІВО-БЕЗАЛКОГОЛЬНИЙ КОМБІНАТ
“РАДОМИШЛЬ”
(Протокол засідання Наглядової ради
ПРАТ “ПБК “РАДОМИШЛЬ” від
30 квітня 2025)

APPROVED by

the Supervisory board of
PRIVATE JOINT STOCK COMPANY
“RADOMYSHL BREWERY”
(minutes of the meeting of the Supervisory board of
PJSC “RADOMYSHL BREWERY”
dated 30 April 2025)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА
“ПІВО-БЕЗАЛКОГОЛЬНИЙ КОМБІНАТ
“РАДОМИШЛЬ”

Ідентифікаційний код № 05418365

**REGULATION
ON THE ORGANIZATION OF
INTERNAL AUDIT**

OF PRIVATE JOINT STOCK COMPANY
“RADOMYSHL BREWERY”

Identification code No. 05418365

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про організацію внутрішнього аудиту (надалі – **“Положення”**) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА **“ПІВО-БЕЗАЛКОГОЛЬНИЙ КОМБІНАТ “РАДОМИШЛЬ”** (надалі – **“Товариство”**) визначає правовий статус, регламентує діяльність та організацію робіт внутрішнього аудитора Товариства (надалі – **“Внутрішній аудитор”**), а також повноваження та порядок взаємодії Внутрішнього аудитора з іншими органами / структурними підрозділами Товариства.
- 1.2. Положення розроблено у відповідності до вимог Закону України **“Про акціонерні товариства”** №2465-IX від 27.07.2022 р. (надалі – **“Закон”**), статуту Товариства та інших нормативно-правових актів чинних на території України.
- 1.3. Внутрішній аудитор є посадовою особою Товариства, метою діяльності якої є надання Наглядовій раді і директору Товариства (надалі – **“Директор”**) незалежної і об’єктивної інформації для забезпечення ефективного управління Товариством, а також формування системного підходу щодо управління ризиками, внутрішнього контролю та корпоративного управління.
- 1.4. Функціями Внутрішнього аудитора є: оцінка системи внутрішнього контролю щодо достовірності інформації, дотримання законодавства, збереження активів, проведення аналізу і оцінки ефективності системи управління ризиками та розробка пропозицій щодо зниження ризиків, оцінювання відповідності системи корпоративного управління Товариства принципам корпоративного управління.

- 1.5. У своїй діяльності Внутрішній аудитор

I. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. This Regulation on the organization of internal audit (hereinafter - the **“Regulation”**) of PRIVATE JOINT STOCK COMPANY **“RADOMYSHL BREWERY”** (hereinafter - the **“Company”**) establishes the legal status, governs the activities and organization of the work of the Internal Auditor of the Company (hereinafter - the **“Internal auditor”**), as well as the procedure for their appointment, rights, duties, and powers, and the manner of interaction of the Internal auditor with other bodies / structural units of the Company.
- 1.2. The Regulation is drafted in accordance with the requirements of the Law of Ukraine **“On Joint-Stock Companies”** No.2465-IX dated 27 July 2022 (hereinafter - the **“Law”**), the Company’s articles of association, and other regulatory legal acts in force in Ukraine.
- 1.3. The Internal auditor is an officer of the Company whose purpose is to provide the Supervisory board and the director of the Company (hereinafter - the **“Director”**) with independent and objective information to ensure effective management of the Company as well as establish a systematic approach to risk management, internal control and corporate governance.
- 1.4. The functions of the Internal auditor are assessing the internal control system for the reliability of information, compliance with the law, preservation of assets, analyzing and evaluating the effectiveness of the risk management system and developing proposals for risk mitigation, assessing the compliance of the Company's corporate governance system with the principles of corporate governance.
- 1.5. In its activities, the Internal Auditor is guided

керується принципами незалежності, об'єктивності, чесності, конфіденційності, професійної компетентності, професійного скептицизму і самостійності мислення, ділових професійних відносин з користувачами аудиторських послуг.

by the principles of independence, objectivity, honesty, confidentiality, professional competence, professional scepticism and independent thinking, and business professional relations with users of audit services.

- 1.6. Внутрішній аудитор керується у своїй діяльності чинним законодавством України, статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами (положеннями) Товариства, рішеннями Наглядової ради Товариства (надалі – **“Наглядова рада”**) та Загальних зборів акціонерів Товариства (надалі – **“Загальні збори”**).

- 1.6. In its activities, the Internal Auditor shall be guided by the applicable laws of Ukraine, the Company's articles of association, this Regulation, other internal documents (regulations) of the Company, resolutions of the Supervisory board of the Company (hereinafter - the **“Supervisory board”**) and the General meeting of shareholders of the Company (hereinafter - the **“General meeting”**).

II. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ У СФЕРІ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

II. RIGHTS, OBLIGATIONS, AND POWERS OF THE SUPERVISORY BOARD IN THE FIELD OF INTERNAL AUDIT

- 2.1. До виключної компетенції Наглядової ради належить вирішення таких питань проведення внутрішнього аудиту:

- 2.1. The exclusive competence of the Supervisory board includes resolving the following matters related to the conduct of internal audits:

- 2.1.1. затвердження положення про внутрішній аудит Товариства;

- 2.1.1. approval of the regulation on internal audit of the Company;

- 2.1.2. прийняття рішення про створення посади Внутрішнього аудитора, обрання та припинення повноважень Внутрішнього аудитора, визначення розміру його винагороди, затвердження умов договору з Внутрішнім аудитором;

- 2.1.2. adoption of a decision on the establishment of the position of Internal auditor, the election and termination of the Internal auditor's powers, determination of his remuneration, and approval of the terms of the agreement with the Internal auditor;

- 2.1.3. розгляд за затвердження звітів Внутрішнього аудитора;

- 2.1.3. review and approval of the Internal auditor's reports;

- 2.1.4. прийняття рішень щодо реалізації рекомендацій, наданих Внутрішнім аудитором;

- 2.1.4. adoption of decisions regarding the implementation of recommendations provided by the Internal auditor;

- 2.1.5. розгляд та затвердження плану внутрішнього аудиту Товариства на календарний рік(надалі – **“Річний план”**).

- 2.1.5. review and approval of the internal audit plan of the Company for the calendar year (hereinafter – the **“Annual plan”**).

- | | |
|--|--|
| <p>2.2. Наглядова рада Товариства зобов'язана забезпечити:</p> <p>2.2.1. надання Внутрішньому аудитору повного та безперешкодного доступу до документів, інформації та баз даних Товариства, які необхідні для проведення внутрішнього аудиту;</p> <p>2.2.2. незалежність Внутрішнього аудитора від інших структурних підрозділів Товариства та невтручання в його діяльність будь-яких третіх осіб;</p> <p>2.2.3. створення належних умов для проведення внутрішнього аудиту;</p> <p>2.2.4. вжиття відповідних заходів за результатами проведеного внутрішнього аудиту.</p> | <p>2.2. The Supervisory board is obliged to ensure</p> <p>2.2.1. the Internal Auditor's full and unrestricted access to the Company's documents, information, and databases essential for conducting internal audits;</p> <p>2.2.2. the independence of the Internal auditor from other structural units of the Company and the prevention of interference in their activities by any third parties;</p> <p>2.2.3. the creation of appropriate conditions for conducting internal audits;</p> <p>2.2.4. the implementation of appropriate measures based on the results of the internal audit.</p> |
|--|--|

III. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТОРА

III. POWERS AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDITOR

- | | |
|--|--|
| <p>3.1. Внутрішній аудитор має такі повноваження:</p> <p>3.1.1. доступ до інформації незалежно від носія, стадії формування або проходження, у тому числі до інформації щодо проектів документів, довідок, розрахунків тощо, а також право доступу до всієї документації і будь-який іншої інформації, яка потрібна під час проведення внутрішнього аудиту.</p> <p>3.1.2. доступ до інформаційної бази облікових даних (комп'ютерної програми бухгалтерського обліку) на постійній основі в пасивному режимі, тобто без права внесення інформації та її корегування;</p> <p>3.1.3. звернення із запитом і одержання матеріалів, в тому числі, проектів документів, що виносяться на затвердження Загальними зборами, Наглядовою радою, Директором та одержання всіх протоколів (наказів) зазначених органів управління</p> | <p>3.1. The powers of the Internal Auditor include:</p> <p>3.1.1. access to information regardless of the medium, stage of formation or passage, including information on draft documents, certificates, calculations, etc., as well as access to all documentation and any other information required during the internal audit;</p> <p>3.1.2. access to the information base of accounting data (computer accounting software) on a permanent basis in a passive mode, i.e. without the right to enter information and correct it;</p> <p>3.1.3. requesting and receiving materials, including draft documents submitted for approval by the General meeting, the Supervisory board, the Director, and receiving all minutes (orders) of the said governing bodies of the Company;</p> |
|--|--|

Товариства;

- | | |
|---|---|
| <p>3.1.4. залучення для розробки планових заходів внутрішнього аудиту і виконання окремих завдань за дорученням Наглядової ради;</p> <p>3.1.5. забезпечення конфіденційності та належного збереження робочої документації аудиторської перевірки, яка включає документи і матеріали, підготовлені або отримані Внутрішнім аудитором у зв'язку з проведенням аудиту та/або моніторингу, незалежно від форми їх зберігання (паперовій, електронній чи іншій);</p> <p>3.1.6. встановлення відповідності дій та операцій, що здійснюються працівниками Товариства, вимогам чинного законодавства України, нормативним актам та рішенням органів управління Товариства, які визначають її політику та стратегію, процедури прийняття і виконання рішень, організацію обліку та звітності. При виявленні грубих порушень чинного законодавства, випадків шахрайства, допущених працівниками Товариства, надання рекомендацій органам управління Товариства щодо прийняття відповідних рішень стосовно цих подій та працівників;</p> <p>3.1.7. проведення належної оцінки достатності та ефективності системи внутрішнього контролю, ступеня потенційного ризику в різних сферах діяльності Товариства, а також відповідності процедурам і методикам, що застосовуються в Товаристві;</p> <p>3.1.8. проведення консультацій з комітетом Наглядової ради з питань аудиту (аудиторського комітету) або Наглядовою радою, іншими структурними підрозділами Товариства з питань, що входять до його компетенції. Внесення пропозицій Наглядовій раді щодо вдосконалення процедур і методів внутрішнього аудиту, змін у системі</p> | <p>3.1.4. engage employees of other structural units to develop planned internal audit activities and perform certain tasks on behalf of the Supervisory board;</p> <p>3.1.5. ensuring confidentiality and proper storage of audit working papers, which include documents and materials prepared or received by the Internal auditor in connection with audits and/or monitoring, regardless of the form of their storage (paper, electronic or other);</p> <p>3.1.6. establishing compliance of actions and operations performed by the Company's employees with the requirements of the current legislation of Ukraine, regulations and decisions of the Company's governing bodies that determine its policy and strategy, decision-making and implementation procedures, accounting and reporting organisation. In case of detection of gross violations of the applicable laws, cases of fraud committed by the Company's employees, provide recommendations to the Company's governing bodies on making appropriate decisions regarding these events and employees;</p> <p>3.1.7. conducting a proper assessment of the adequacy and effectiveness of the internal control system, the degree of potential risk in various areas of the Company's activities, as well as compliance with the procedures and methods used in the Company;</p> <p>3.1.8. holding consultations with the audit committee of the Supervisory board or the Supervisory board, other structural units of the Company on issues within its competence. Submitting proposals to the Supervisory board on improving internal audit procedures and methods, changes in the control system and management policy of the</p> |
|---|---|

контролю та управлінській політиці Товариства;

Company;

3.1.9. участь у програмах, спрямованих на навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Товариства, і програмах сертифікації внутрішніх аудиторів;

3.1.9. participation in programmes aimed at training, retraining, and professional development of the Company's employees, and internal auditor certification programmes;

3.1.10. здійснення моніторингу виконання виданих Внутрішнім аудитором рекомендацій;

3.1.10. monitoring the implementation of recommendations issued by the Internal Auditor;

3.1.11. проведення операційного (управлінського) аудиту з метою виявлення можливостей підвищення продуктивності праці та усунення факторів неефективності;

3.1.11. conducting operational (management) reviews to identify opportunities to increase productivity and eliminate inefficiencies;

3.1.12. періодичне надання звітів Наглядовій раді та Директору щодо суттєвих ризиків, виявлених під час внутрішнього аудиту, включаючи ризики шахрайства, проблеми контролю та корпоративного управління, інших відомостей, необхідних Наглядовій раді та Директору.

3.1.12. periodic reporting to the Supervisory board and the Director on significant risks identified during the internal audits, including fraud risks, control and corporate governance issues, and other information required by the Supervisory board and the Director.

IV. ПЛАНУВАННЯ, ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК, ЗВІТУВАННЯ ТА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

IV. PLANNING, CONDUCTING AUDITS, REPORTING, AND DOCUMENTATION OF INTERNAL AUDIT

4.1. Внутрішній аудитор проводить свою діяльність відповідно до Річного плану, що складається на основі ризик-орієнтованого підходу з урахуванням пропозицій і завдань, отриманих від Наглядової ради та Директора, вимог чинного законодавства України.

4.1. The Internal auditor shall perform his or her duties in accordance with the Annual plan, developed based on a risk-oriented approach, taking into account proposals and tasks received from the Supervisory board and the Director, as well as the requirements of the applicable laws of Ukraine.

4.2. Річний план повинен містити визначення напрямків планової перевірки (завдання) Товариства, що підлягають внутрішньому аудиту протягом планового року; період проведення перевірки; період діяльності, за який проводиться перевірка чи виконується завдання; назва структурного підрозділу, в якому проводиться внутрішній аудит; відповідальна особа за здійснення

4.2. The Annual plan shall include identification of the areas of planned audits (tasks) of the Company subject to internal audit during the planned year; the period for conducting the audit; the period of activities to be audited or tasks to be performed; the name of the structural unit where the internal audit is conducted; and the person responsible for conducting the audit or performing the task.

перевірки чи виконання завдання.

- | | |
|--|---|
| <p>4.3. Внутрішній аудитор розробляє стратегічний (довгостроковий) план аудиторських перевірок, який забезпечує періодичне охоплення всіх сфер і напрямів діяльності Товариства. У сферах із високим рівнем ризиків перевірки проводяться щонайменше 1 (один) раз на рік або частіше, якщо це необхідно. У сферах із нижчим рівнем ризиків аудит може проводитися один раз на два-три роки.</p> <p>4.4. Попередню оцінку обсягу проведення внутрішнього аудиту проводить Наглядова рада. Річний план затверджується Наглядовою радою і може бути скоригований протягом року з метою врахування нових ризиків, змін у бізнес-середовищі або за ініціативою Наглядової ради, Директора чи акціонерів Товариства.</p> <p>4.5. Крім планових перевірок, внутрішній аудит може проводитись позапланово:</p> <p>4.5.1. за рішенням Наглядової ради про аудит певних напрямків діяльності Товариства;</p> <p>4.5.2. на запит щодо проведення аудиту, направлений зовнішніми регулюючими чи контролюючими органами;</p> <p>4.5.3. в інших випадках, визначених чинним законодавством України.</p> <p>4.6. Внутрішній аудитор спільно з суб'єктом аудиторської діяльності проводить річну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Директор забезпечує суб'єкту аудиторської діяльності та внутрішньому аудиту доступ до всієї інформації, необхідної для проведення аудиту, а також до працівників, від яких аудиту необхідно отримати аудиторські докази. Положення цього пункту застосовуються також у разі проведення аудиту на вимогу акціонера</p> | <p>4.3. The Internal Auditor shall develop a strategic (long-term) audit plan ensuring periodic coverage of all areas and aspects of the Company's activities. In areas with a high level of risk, audits shall be conducted at least once a year or more frequently if necessary. In areas with a lower level of risk, audits may be conducted once every two to three years.</p> <p>4.4. The preliminary assessment of the scope of the internal audit shall be conducted by the Supervisory board. The Annual plan shall be approved by the Supervisory board and may be adjusted during the year to account for new risks, changes in the business environment, or at the initiative of the Supervisory board, the Director, or the shareholders of the Company.</p> <p>4.5. In addition to planned audits, internal audits may be conducted on an unscheduled basis:</p> <p>4.5.1. by decision of the Supervisory board regarding the audit of specific areas of the Company's activities;</p> <p>4.5.2. upon a request for an audit submitted by external regulatory or supervisory authorities;</p> <p>4.5.3. in other cases stipulated by the applicable laws of Ukraine.</p> <p>4.6. The Internal Auditor, in conjunction with an external audit entity, shall conduct an annual audit of the Company's financial and economic activities based on the results of the financial year. The Director shall ensure that the external audit entity and the Internal Auditor have access to all information necessary for the audit, as well as to employees from whom the auditor needs to obtain audit evidence. The provisions of this clause shall also apply in the case of an audit conducted at the request of a shareholder</p> |
|--|---|

(акціонерів).	(shareholders).
4.7. Спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться суб'єктом аудиторської діяльності та(або) Внутрішнім аудитором:	4.7. Special audits of the Company's financial and economic activities shall be conducted by an external audit entity and (or) the Internal Auditor:
4.7.1. на підставі рішення Загальних зборів, Наглядової ради, Директора;	4.7.1. based on a decision of the General meeting, the Supervisory board, or the Director;
4.7.2. на вимогу та за рахунок акціонерів, які на день подання вимоги сукупно є власниками 5 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства.	4.7.2. at the request and expense of shareholders who, as of the date of the request, collectively hold 5 percent or more of the voting shares of the Company.
4.8. Зарезультатами внутрішнього аудиту поточної діяльності Товариства, Внутрішній аудитор готує аудиторський звіт, де викладаються інформація про виявлені недоліки діяльності Товариства, порушення вимог чинного законодавства України, причини, що зумовили такі недоліки та (або) порушення, пропозиції (рекомендації) щодо їх усунення тощо.	4.8. Based on the results of the internal audit of the Company's ongoing activities, the Internal Auditor shall prepare an audit report outlining information on identified deficiencies in the Company's operations, violations of applicable laws of Ukraine, the causes of such deficiencies and (or) violations, and proposals (recommendations) for their elimination, among other matters.
4.9. Аудиторський звіт про результати проведення внутрішньої аудиторської перевірки Товариства складається з урахуванням вимог стандартів внутрішнього аудиту, підписується Внутрішнім аудитором, який безпосередньо виконував перевірку.	4.9. The audit report on the results of the internal audit of the Company shall be prepared in accordance with the requirements of internal audit standards and signed by the Internal Auditor who directly conducted the audit.
4.10. Форма звітів розробляється Внутрішнім аудитором та погоджується комітетом Наглядової ради Товариства з питань аудиту (аудиторським комітетом), а у разі його відсутності - Наглядовою радою Товариства.	4.10. The format of the reports shall be developed by the Internal Auditor and approved by the Audit Committee of the Supervisory board, or, in its absence, by the Supervisory board of the Company.
4.11. Звіти за результатами внутрішнього аудиту надаються керівникам структурних підрозділів, які підлягали аудиту, а також Наглядовій раді та Директору.	4.11. Reports on the results of internal audits shall be provided to the heads of the structural units subject to the audit, as well as to the Supervisory board and the Director.
4.12. Внутрішній аудитор здійснює моніторинг виконання відповідальними особами наданих за результатами аудиту	4.12. The Internal Auditor shall monitor the implementation of recommendations provided based on the audit results by the

рекомендацій, готує звіти за результатами такого моніторингу.	responsible persons and prepare reports on the results of such monitoring.
4.13. Рекомендації щодо усунення та запобігання недолікам, викладені у звітах Внутрішнього аудитора є обов'язковими для виконання посадовими особами, органами управління і структурними підрозділами Товариства.	4.13. Recommendations for addressing and preventing deficiencies, as outlined in the Internal Auditor's reports, shall be mandatory for implementation by the Company's officials, management bodies, and structural units.
4.14. Директор забезпечує вжиття необхідних заходів для реалізації затверджених рекомендацій і звітує Наглядовій раді про їх виконання.	4.14. The Director shall ensure the implementation of necessary measures to execute the approved recommendations and report to the Supervisory board on their implementation.
4.15. Уразівиявлення суттєвих спостережень, які можуть вплинути на стан справу Товариства, Внутрішній аудитор негайно обговорює їх з Директором та надає Наглядовій раді інформацію з висновками і рекомендаціями, незалежно від того, чи були усунуті недоліки на момент повідомлення.	4.15. In the event of identifying significant observations that may affect the state of affairs of the Company, the Internal Auditor shall immediately discuss them with the Director and provide the Supervisory board with information, including conclusions and recommendations, regardless of whether the deficiencies have been addressed at the time of notification.
4.16. Суттєві спостереження включають невідповідність дійуючої практики встановленим правилам і процедурам Товариства, незаконні дії працівників, помилки, неефективне використання ресурсів, конфлікти інтересів, недоліки у системі внутрішнього контролю.	4.16. Significant observations include non-compliance of current practices with the Company's established rules and procedures, illegal actions by employees, errors, inefficient use of resources, conflicts of interest, and deficiencies in the internal control system.
4.17. Робоча документація Внутрішнього аудитора включає документи та матеріали, підготовлені або отримані ним у зв'язку з проведенням внутрішнього аудиту. Робоча документація може зберігатися у паперовій, електронній або в іншій формі та охоплює інформацію про об'єкт аудиту, документи планування, аудиторські докази, висновки та рекомендації тощо.	4.17. The Internal Auditor's working documentation shall include documents and materials prepared or obtained in connection with the conduct of the internal audit. The working documentation may be stored in paper, electronic, or other forms and shall cover information about the audit object, planning documents, audit evidence, conclusions, and recommendations, among other matters.
4.18. Робоча документація аудиторської перевірки відноситься до конфіденційної інформації і зберігається за місцем знаходження Товариства або в іншому місці, визначеному Внутрішнім	4.18. The working documentation of the audit shall be classified as confidential information and stored at the Company's registered office or another location designated by the Internal Auditor in accordance with the requirements

аудитором відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Затвердження цього Положення, внесення змін та доповнень або його скасування належить до виключної компетенції Наглядової ради, за винятком прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Зміни та доповнення до цього Положення, викладаються у формі нової редакції Положення, яка затверджується Наглядовою радою/Загальними зборами.
- 5.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються статутом Товариства та іншими внутрішніми документами (положеннями) Товариства, чинним законодавством України, і рішеннями Наглядової ради/Загальних зборів.
- 5.3. Якщо будь-яке положення цього Положення буде визнано недійсним у встановленому законом порядку, це не тягне за собою визнання недійсними інших положень цього Положення.

of the applicable laws of Ukraine and the Company's internal documents.

V. FINAL PROVISIONS

- 5.1. Approval of this Regulation, introduction of amendments and additions or its cancellation is within the exclusive competence of the Supervisory board, unless a relevant decision is adopted by the General meeting. Changes and additions to this Regulation are set out in the form of a new version of the Regulation, which is approved by the Supervisory board/ the General meeting.
- 5.2. Matters that are not regulated by this Regulation shall be regulated by the Company's articles of association and other internal documents (regulations), the applicable laws of Ukraine, and resolutions of the Supervisory board/General meeting.
- 5.3. If any provision of this Regulation is declared invalid in accordance with the procedure established by law, such invalidity shall not affect the validity of the remaining provisions of this Regulation.